



# Официальный ВЕСТНИК

№45 (274)

30 декабря 2022

## сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года

№ 99

#### Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» постановляю:

1. Утвердить:

1) порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму отчета о деятельности муниципального автономного учреждения «Центр культуры и спорта» сельского поселения Сорум согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета об использовании закрепленного за автономным учреждением сельского поселения Сорум имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 19 декабря 2011 года № 95 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Сорум и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не

ранее 1 января 2023 года и применяется к предоставлению отчета за 2022 год.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения

М.Ю. Большинская

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 26 декабря 2022 года № 99

### П О Р Я Д О К

#### составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

#### I. Общие положения

1.1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Сорум, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальным учреждением подведомственным администрации сельского поселения Сорум (далее – учреждение), в соответствии с настоящим порядком составления и утверждения Отчета и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.2. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### II. Составление и утверждение отчета

2.1. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

2.4. Отчет составляется учреждением не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Копия отчета, составленного учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется в администрацию сельского поселения Сорум на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.7. Отчет, составленный учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляется в администрацию сельского поселения Сорум только на бумажном носителе

не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.8. Сведения о выполнении учреждением муниципально-го задания (в случае его утверждения учреждению), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

2.9. Отчет учреждения состоит из разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.10. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

2) сведения об оказываемых услуга (работа) х, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.11. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

2.12. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

2.13. Сведения, включаемые в Отчет учреждением, составляются по формам рекомендуемых образцов, приведенных в приложениях к Общим требованиям.

2.14. Отчет учреждения составляется и публикуется с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения

и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и спорта» сельского поселения Сорум публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, а также размещает их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Автономное учреждение составляет дополнительные сведения к Отчету:

1) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой (работа) ми (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услуга (работа) ми (работами), по видам услуг (работ);

3) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

4) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

5) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

6) объем финансового обеспечения государственного задания;

7) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по социальному страхованию;

8) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

9) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

10) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

11) состав наблюдательного совета (с указанием должно-

стей, фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии);

12) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

13) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

14) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Дополнительные сведения к Отчету, указанные в подпунктах «1» - «12» настоящего пункта, составляются за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет.

Дополнительные сведения к Отчету представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

### III. Рассмотрение отчета и внесение в него изменений

3.1. Администрация сельского поселения Сорум рассматривает Отчет учреждения в течение 7 рабочих дней, следующего за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

3.2. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета дорабатывает его в соответствии с полученным требованием и повторно представляет его на рассмотрение в администрацию сельского поселения Сорум.

3.3. Администрация сельского поселения Сорум не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

Решение о согласовании Отчета учреждения принимается главой сельского поселения Сорум (или лицом, его замещающим).

3.4. Причинами отклонения Отчета являются:

1) недостоверность представленных сведений;

2) представление сведений не в полном объеме.

3.5. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

3.6. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях:

1) изменения сведений об оказываемых услугах (работы), выполняемых работами сверх установленного муниципально-го задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменения сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

3) изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4) изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

5) изменения сведений о численности сотрудников и оплате труда;

6) изменения сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

7) изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

8) изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

10) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

11) изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

12) изменения сведений о транспортных средствах;

13) изменения сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

14) изменения сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

3.7. Отчет с учетом изменений рассматривается и согласовывается в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 26 декабря 2022 года № 99

**ФОРМА**  
отчета о деятельности муниципального автономного учреждения  
сельского поселения Сорум

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом  
автономного учреждения сельского поселения Сорум  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Председатель наблюдательного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ** о деятельности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование автономного учреждения сельского поселения Сорум)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Основные показатели деятельности автономного учреждения сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование показателя	Единица	Год,	Отчетный
-------	-------------------------	---------	------	----------

	деятельности	измерения	предшествующий отчетному	год
1	2	3	4	5
1.	Информация об исполнении муниципального задания учредителя, в том числе: - процент исполнения муниципального задания; - причины неисполнения, с указанием муниципальных услуг (работ), которые не выполнены	%		
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек		
2.1.	бесплатными (по видам услуг (работ)):	человек		
2.1.1.	услуга (работа) (работа) 1	человек		
	услуга (работа) (работа) 2	человек		
2.2.	частично платными (по видам услуг (работ)):	человек		
	услуга (работа) 1	человек		
	услуга (работа) 2	человек		
2.3.	платными (по видам услуг (работ)):	человек		
	услуга (работа) 1	человек		
	услуга (работа) 2	человек		
3.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей (по видам услуг (работ)):			
3.1.	услуга (работа) 1	рублей		
3.2.	услуга (работа) 2	рублей		
4.	Средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ) для потребителей (по видам услуг (работ)):			
4.1.	услуга (работа) 1	рублей		
4.2.	услуга (работа) 2	рублей		
5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек		
6.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	рублей		
7.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя, в том числе:	тыс. рублей		
7.1.	субсидия на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):			
	- предоставлено учредителем	тыс. рублей		
	- фактически израсходовано на оказание муниципальных услуг	тыс. рублей		
7.2.	субсидия на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем:			
	- предоставлено учредителем	тыс. рублей		
	- фактически израсходовано на содержание имущества	тыс. рублей		
8.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (по программам)	тыс. рублей		
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по	тыс. рублей		

	обязательному социальному страхованию		
10.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. рублей	

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

4. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Председатель наблюдательного совета	
2.	Члены наблюдательного совета	
2.1.		
2.2.		

Руководитель автономного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 26 декабря 2022 года № 99

**ФОРМА**  
отчета об использовании закрепленного за  
муниципальным автономным учреждением  
сельского поселения Сорум имущества

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом  
автономного учреждения сельского поселения Сорум  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Председатель наблюдательного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет  
об использовании имущества,  
закрепленного за автономным учреждением  
\_\_\_\_\_ имущества  
(полное наименование автономного учреждения сельского поселения Сорум)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тыс. рублей		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	объектов		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров		

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2022 года № 100

**О внесении изменений в приложение 2 к постановле-  
нию администрации сельского поселения Сорум от 12  
февраля 2014 года № 14**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Персональный состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 12 февраля 2014 года № 14 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе сельского поселения Сорум» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администра-  
ции сельского поселения Сорум:  
- от 16 августа 2021 года № 70 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения от 12 февраля 2014 года №14»;

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его офици-  
ального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующе-  
го сектором муниципального хозяйства администрации сель-  
ского поселения Сорум Л.В. Емельянову.

Глава сельского поселения  
М.Ю. Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 27 декабря 2022 года № 100

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 12 февраля 2014 года № 14

**Персональный состав Совета по межнациональным и межконфессиональным  
отношениям при главе сельского поселения Сорум**

Большинская Марина Юрьевна	-	Глава сельского поселения Сорум, председатель Совета;
Емельянова Людмила Владимировна	-	заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум, заместитель председателя Совета;
Сокова Юлия Валентиновна	-	главный специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум, секретарь Совета
<b>Члены Совета:</b>		
Хитра Сергей Мирославович	-	заместитель начальника Сорумского ЛПУ МГ;
Карпеченко Игорь Михайлович	-	начальник Сорумского отделения охраны;
Дружинина Кристина Александровна	-	директор муниципального автономного учреждения сельского поселения Сорум «Центр культуры и спорта»;
Степанова Мария Афанасьевна	-	директор Муниципального автономного образовательного учреждения Белоярского района «Средняя образовательная школа п. Сорум»;
Золотарева Елена Александровна	-	медицинская сестра Сорумской врачебной амбулатории Муниципального учреждения здравоохранения Белоярской центральной районной больницы;
Рахматуллина Татьяна Алексеевна	-	прихожанка Храма Амвросия Оптинского;
Бакалов Борис Иванович	-	депутат Совета депутатов сельского поселения Сорум.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2022 года № 102

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета сель-  
ского поселения Сорум  
за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Рос-  
сийской Федерации, статьей 7 Положения об отдельных во-  
просах организации и осуществления бюджетного процесса в  
сельском поселении Сорум, утвержденного решением Совета  
депутатов сельского поселения Сорум от 25 ноября 2008 года  
№ 24 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах  
организации и осуществления бюджетного процесса в сель-  
ском поселении Сорум», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета  
сельского поселения Сорум за 9 месяцев 2022 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского  
поселения Сорум, указанный в пункте 1 настоящего поста-  
новления, в Совет депутатов сельского поселения Сорум и  
контрольно-счетную палату Белоярского района.

3. Опубликовать настоящее постановление бюллетене  
«Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его офи-  
циального опубликования.

Глава сельского поселения  
М.Ю.Большинская

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года  
№103

**О внесении изменений в муниципальную программу  
сельского поселения Сорум «Реализация полномочий  
органов местного самоуправления  
сельского поселения Сорум»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу сельского посе-  
ления Сорум «Реализация полномочий органов местного са-  
моуправления сельского поселения Сорум» утвержденную  
постановлением администрации сельского поселения Сорум  
от 29 октября 2021 года № 90 «Об утверждении муниципаль-  
ной программы сельского поселения Сорум «Реализация пол-  
номочий органов местного самоуправления сельского посе-  
ления Сорум» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Целевые показатели муниципальной програм-  
мы» паспорта Программы дополнить пунктами 34,35 следую-  
щего содержания:

«	34. Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, тыс. м2;
	35. Количество граждан, расселённых из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, чел.

);  
2) позицию «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы»  
паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«	Общий объём финансирования муниципальной программы на 2022 –2026 годы составляет 175 295,1 тыс. рублей, в том числе:
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2022 год – 76 170,6 тыс. рублей; 2023 год – 25 667,8 тыс. рублей; 2024 год – 25 309,7 тыс. рублей; 2025 год – 24 073,5 тыс. рублей;

	<p>2026 год – 24 073,5 тыс. рублей; 1) за счёт средств бюджета сельского поселения Сорум (далее – бюджет поселения) – 134 152,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 37 352,1 тыс. рублей; 2023 год – 25 100,5 тыс. рублей; 2024 год – 24 724,0 тыс. рублей; 2025 год – 23 487,8 тыс. рублей; 2026 год – 23 487,8 тыс. рублей</p> <p>2) за счёт средств бюджета сельского поселения Сорум, сформированного за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) - 32 118,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 31 984,9 тыс. рублей; 2023 год – 33,0 тыс. рублей; 2024 год – 33,5 тыс. рублей; 2025 год – 33,5 тыс. рублей; 2026 год – 33,5 тыс. рублей</p> <p>3) за счёт средств бюджета сельского поселения Сорум, сформированного за счёт средств бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) – 9 024,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 6 833,6 тыс. рублей; 2023 год – 534,3 тыс. рублей; 2024 год – 552,2 тыс. рублей; 2025 год – 552,2 тыс. рублей; 2026 год – 552,2 тыс. рублей.</p>
--	---

2) позицию «Параметры финансового обеспечения региональных проектов» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

<p>Параметры финансового обеспечения региональных проектов</p>	<p>Портфель проектов «Жилье и городская среда» – 25 544,3 тыс. рублей, в том числе: - региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» – 25 544,3 тыс. рублей</p>
--	---

3) в таблице 1 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями» Программы:

а) дополнить позицией 20 следующего содержания:

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование целевого показателя	Расчёт значения целевого показателя
1	2	3	4
20	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года	Показатель определяется в соответствии с распоряжениями администрации сельского поселения Сорум о расходовании средств бюджета сельского поселения за отчётный период
№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование целевого показателя	Расчёт значения целевого показателя
1	2	3	4
		Количество граждан,	Показатель определяется в

	<p>расселённых из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года</p>	<p>соответствии с распоряжениями администрации сельского поселения Сорум о расходовании средств бюджета сельского поселения за отчётный период</p>
--	--	--

- б) пункт 20 считать пунктом 21;  
4) таблицу 2 «Целевые показатели муниципальной программы» Программы изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
5) таблицу 3 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» Программы изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;  
6) таблицу 4 «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления» Программы изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум

М.Ю. Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 29 декабря 2022 года № 103

«Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации программы
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уровень обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления, %	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, %	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, %	100	100	100	100	100	100	100
4	Уровень обеспечения исполнения переданного органам местного самоуправления сельского поселения отдельного государственного полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, %	100	100	100	100	100	100	100
5	Уровень обеспечения исполнения переданного органам местного самоуправления сельского поселения отдельного государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев,	100	100	100	100	100	100	100
6	Уровень обеспечения исполнения органами местного самоуправления сельского поселения отдельного государственного полномочия по осуществлению первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, %	100	100	100	100	100	100	100
7	Уровень обеспечения резервами (запасами) материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны, от установленных норм обеспечения, %	97	98	98	100	100	100	100
8	Площадь содержания минерализованной полосы, кв. м	-	100	100	100	100	100	100
9	Количество распространённого информационного	-	9	9	9	9	9	9

10	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарём, %	100	100	100	100	100	100	100
11	Уровень обеспечения деятельности добровольных народных дружин, %	100	100	100	100	100	100	100
12	Сокращение объема потребления энергоресурсов, к предыдущему году, %	-	1	1	1	1	1	5
13	Доля светодиодных источников света в общем количестве источников света уличного освещения, %	75	100	100	100	100	100	100
14	Уровень обеспечения энергоснабжения сети уличного освещения, %	100	100	100	100	100	100	100
15	Уровень обеспечения текущего содержания объектов благоустройства, %	100	100	100	100	100	100	100
16	Уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, %	100	100	100	100	100	100	100
17	Уровень обеспечения выполнения полномочий и функций муниципальных учреждений культуры, %	100	100	100	100	100	100	100
18	Уровень обеспечения выполнения полномочий и функций муниципальных учреждений физической культуры и спорта, %	100	100	100	100	100	100	100
19	Количество проведенных спортивно - массовых мероприятий, единиц	-	18	19	21	23	25	25
20	Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, человек	1	2	3	3	3	3	3
21	Размер условно утверждаемых расходов бюджета сельского поселения от первоначально утвержденного объема расходов бюджета сельского поселения, %	0	0	2,5	5	0	0	0
22	Уровень исполнения расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения, %	100	100	100	100	100	100	100
23	Уровень обеспечения реализации мероприятий в сфере коммунального хозяйства	100	100	100	100	100	100	100
24	Уровень обеспечения содержания дорог, %	100	100	100	100	100	100	100
25	Количество распространённого информационного материала по безопасности людей на водных объектах, экземпляров	-	9	-	-	-	-	9
26	Уровень обеспечения организационной и материально-технической подготовки и проведения выборов и референдумов, %	100	100	100	100	100	100	100
27	Количество реализованных общественных инициатив с применением механизма инициативного бюджетирования, единиц	0	1	0	0	1	1	3
28	Количество инициативных проектов, реализованных с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, единиц	-	1	-	-	-	-	1
29	Количество благоустроенных общественных территорий в сельском поселении, единиц	1	1	1	1	1	1	5
30	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	15	20	25	30	-	-	30
31	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, тыс. м2	-	0,7	-	-	-	-	0,7
32	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, человек	-	16	-	-	-	-	16
33	Количество разработанных муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, единиц	0	1	0	0	0	0	1
34	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, тыс. м2	0	0,569	-	-	-	-	0,569
35	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, человек	0	11	-	-	-	-	11

»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 29 декабря 2022 года № 103

«Таблица 3

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей)					
				Всего	в том числе				
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления (показатель 1)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	62 531,8	13 695,5	12 297,2	12 179,7	12 179,7	12 179,7
2.	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (показатели 2,3)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	326,3	61,1	63,0	67,4	67,4	67,4
2.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	155,6	32,0	27,6	32,0	32,0	32,0
2.2.	Проведение диспансеризации	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	170,7	29,1	35,4	35,4	35,4	35,4
3.	Реализация отдельных государственных полномочий (показатели 4-6)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	3 691,0	1 366,6	567,3	585,7	585,7	585,7
			федеральный бюджет	2 786,6	595,7	534,3	552,2	552,2	552,2
			бюджет автономного округа	165,7	32,2	33,0	33,5	33,5	33,5
			бюджет поселения	738,7	738,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего:	155,5	31,1	31,1	31,1	31,1	31,1
3.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	администрация сельского поселения Сорум	федеральный бюджет	119,0	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8
			бюджет автономного округа	36,5	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
			Всего:	304,6	200,3	25,7	26,2	26,2	26,2
3.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	администрация сельского поселения Сорум	бюджет автономного округа	129,2	24,9	25,7	26,2	26,2	26,2
			бюджет поселения	175,4	175,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего:	3 230,9	1 135,2	510,5	528,4	528,4	528,4
3.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	администрация сельского поселения Сорум	федеральный бюджет	2 667,6	571,9	510,5	528,4	528,4	528,4
			бюджет поселения	563,3	563,3	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (показатель 7)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	33,8	25,3	8,5	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (показатели 8-10)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	191,5	37,7	39,8	38,0	38,0	38,0
6.	Мероприятия по профилактике правонарушений (показатель 11)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	76,5	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3
7.	Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (показатели 12,13,33)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	204,0	104,0	25,0	25,0	25,0	25,0
8.	Организация благоустройства территории поселения (показатели 14,15)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	5 221,2	1 572,8	970,9	892,5	892,5	892,5
8.1.	Техническая эксплуатация, содержание, ремонт и организация энергоснабжения сети уличного освещения	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	3 485,7	862,3	636,8	662,2	662,2	662,2
8.2.	Озеленение	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	636,5	120,4	125,2	130,3	130,3	130,3
8.3.	Прочие мероприятия по благоустройству	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	364,7	364,7	0,0	0,0	0,0	0,0
8.4.	Организация временных рабочих мест по безработным гражданам и трудоустройству несовершеннолетних	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	717,8	208,9	208,9	100,0	100,0	100,0
9.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 16)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	3 863,1	1 476,2	584,8	600,7	600,7	600,7
10.	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 17)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	23 137,7	4 812,9	4 581,2	4 581,2	4 581,2	4 581,2
	Развитие физической культуры и	администрация							

11.	массового спорта (показатели 18,19)	сельское поселение Сорум	бюджет поселения	23 877,4	6 691,8	4 895,8	4 096,6	4 096,6	4 096,6
12.	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 20)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	333,2	60,0	68,3	68,3	68,3	68,3
13.	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 21)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	2 163,8	100,0	727,6	1 336,2	0,0	0,0
14.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения (показатель 22)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	32,6	32,6	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Дорожная деятельность (показатель 24)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	7 011,0	3 718,6	823,1	823,1	823,1	823,1
17.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель 25)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Обеспечение проведения выборов и референдумов (показатель 26)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	277,9	277,9	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Развитие инициативного бюджетирования в сельском поселении (показатели 27-30)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	7 673,4	7 473,4	0,0	0,0	100,0	100,0
			бюджет автономного округа	4 900,0	4 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	2 773,4	2 573,4	0,0	0,0	100,0	100,0
			бюджет автономного округа	8 648,0	8 648,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (показатели 31,32)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	455,2	455,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	25 544,3	25 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	6 237,9	6 237,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	18 404,7	18 404,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальной программе		администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	175 295,1	76 170,6	25 667,8	25 309,7	24 073,5	24 073,5
			федеральный бюджет	9 024,5	6 833,6	534,3	552,2	552,2	552,2
			бюджет автономного округа	32 118,4	31 984,9	33,0	33,5	33,5	33,5
			бюджет поселения	134 152,2	37 352,1	25 100,5	24 724,0	23 487,8	23 487,8

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 29 декабря 2022 года №103

«Таблица 4

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления**

№ п/п	Наименование портфеля проектов	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Номер показателя	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (тыс. рублей)						
							Всего	в том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	«Жизнь и городская среда»	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	21	31,32	2019-2024 годы	всего	25 544,3	25 544,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	6 237,9	6 237,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет автономного округа	18 404,7	18 404,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет поселения	901,7	901,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
						внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года

№ 104

**Об утверждении порядка обращения с животными, поступившими в собственность муниципального образования сельское поселение Сорум**

В соответствии со статьями 137, 230, 231, 232 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения с животными, поступившими в собственность муниципального образования сельское поселение Сорум согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум

М.Ю. Большинская

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 29 декабря 2022 года № 104

**Порядок обращения с животными, поступившими в собственность муниципального образования сельское поселение Сорум**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обращения с животными поступившими в собственность муниципального образования сельское поселение Сорум (далее - Порядок) устанавливает правила дальнейшего обращения с животными поступившими в муниципальную собственность от специализированной организации осуществляющей отлов и содержание безнадзорных и бродячих животных на территории муниципального образования сельское поселение Сорум (далее - специализированная организация) в порядке статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок обращения с животными, поступившими в муниципальную собственность муниципального образования**

3.1. Животные, поступившие в собственность муниципального образования (далее - животные), используются одним из следующих способов:

2.1.1. возврат животных их прежним владельцам;

2.1.2. безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;

2.1.3. передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям);

2.1.4. эвтаназия животных и утилизация или уничтожение их трупов.

2.2. Животные подлежат возврату их прежним собственникам по их заявлениям на условиях, определяемых соглашением, заключенному между прежним собственником и Администрацией.

2.3. Животные, не возвращенные их прежним собственникам, с момента опубликования информации в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего Порядка, могут быть переданы в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям на условиях, определяемых соглашением, заключенному между заинтересованным лицом и

Администрацией.

2.4. Животные закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) муниципального образования только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

2.5. Эвтаназия животных производится только специалистом в области ветеринарии способом, гарантирующим быструю и безболезненную смерть, и допускается:

в порядке и по основаниям, установленным ветеринарно-санитарными правилами и нормами, в том числе:

при наличии у животного признаков болезней общих для человека и животного; животных, подозрительных в заболевании бешенством, в период проведения мероприятий по профилактике и борьбе с бешенством в неблагополучном по бешенству пункте, кроме покусавших людей и животных;

для прекращения страданий животного, если оно не может быть прекращено иным способом;

при проявлении агрессии, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

при необходимости регулирования численности новорожденного приплода с врожденными физическими пороками.

2.7. Списание муниципальных животных - проводится Администрацией, по акту выбытия в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения Соррум  
от 28 декабря 2022 года № 102

**О Т Ч Е Т**  
об исполнении бюджета сельского поселения Соррум за 9 месяцев 2022 года

**Доходы бюджета сельского поселения Соррум**

Наименование показателя	Код дохода	Исполнено (рублей)
1	2	3
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	14 635 994,72
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	12 802 636,57
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	12 802 636,57
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 1 03 00000 00 0000 000	688 479,08
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	688 479,08
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	48 129,77
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	16 192,44
Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	13 490,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	18 447,33
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1 08 00000 00 0000 000	29 500,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	29 500,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	982 832,30
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	880 271,83

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	102 560,47
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 1 13 00000 00 0000 000	14 417,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	14 417,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	70 000,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты <i>сельских поселений</i>	000 1 17 15030 10 0000 180	70 000,00
<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	21 310 701,03
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	6 928 080,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	6 508 207,50
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субвенции)	000 2 02 30000 00 0000 150	504 375,71
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	7 370 037,82
<b>ИТОГО</b>		<b>35 946 695,75</b>

**Расходы бюджета сельского поселения Соррум**

Наименование показателя	Код расхода	Исполнено (рублей)
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	650 0100 0000000000 000	11 030 003,65
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650 0102 0000000000 000	2 055 220,52
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650 0103 0000000000 000	10 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650 0104 0000000000 000	7 904 908,53
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650 0106 0000000000 000	32 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650 0107 0000000000 000	275 680,60
Резервные фонды	650 0111 0000000000 000	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650 0113 0000000000 000	751 594,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	650 0200 0000000000 000	658 514,46
Мобилизационная и вводно-высвобождающая подготовка	650 0203 0000000000 000	658 514,46
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	650 0300 0000000000 000	94 771,26
Органы исполнения	650 0304 0000000000 000	31 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650 0310 0000000000 000	63 671,26
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650 0314 0000000000 000	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	650 0400 0000000000 000	617 005,16
Сельское хозяйство и рыболовство	651 0405 0000000000 000	120 226,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650 0409 0000000000 000	0,00
Связь и информатика	650 0410 0000000000 000	471 778,36
Другие вопросы в области национальной экономики	650 0412 0000000000 000	25 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	650 0500 0000000000 000	10 398 939,03
Жилищное хозяйство	650 0501 0000000000 000	2 020 162,96
Благоустройство	650 0503 0000000000 000	8 378 776,07
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	650 0800 0000000000 000	4 511 200,00
Культура	650 0801 0000000000 000	4 511 200,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	650 1000 0000000000 000	45 000,00
Пенсионное обеспечение	650 1001 0000000000 000	45 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	650 1006 0000000000 000	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	650 1100 0000000000 000	6 691 836,00
Массовый спорт	650 1102 0000000000 000	6 691 836,00
<b>ИТОГО</b>		<b>34 047 269,56</b>
Результат исполнения бюджета (Профицит (+) / Дефицит (-))		1 899 426,19
<b>Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Соррум</b>		
Наименование показателя	Код расхода	Исполнено (рублей)
1	2	3

ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	650 01 05 00 00 000000 000	-1 899 426,19
---	----------------------------	---------------



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Сорум**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Сорум

Гл. редактор:  
М.М.Маковой

**Заказ** №45 (274)  
**Объем** 2,5 п.л.

**Адрес редакции:**  
628169  
п.Сорум,  
ул.Центральная 34

Тел./факс:  
8(34670) 36-7-65

E-mail:  
admsorum@mail.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
30.12.2022